

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

-No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-192 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-2-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Bryan Margarito Ajanel Pelicó ✓
NIT de la persona contratista:		9518808-8 ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos. ✓		Q. 7,000.00 ✓
Prestados en:		Informática ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-192, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la instalación y configuración de software y hardware.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en instalación de equipos de cómputo, configuración de impresoras y escáner en las Direcciones de Inocuidad, Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Fitozoogenetica y Recursos Nativos del Viceministerio de Sanidad Agropecuario y Regulaciones -VISAR.

❖ **RESULTADO:** Se logró la habilitación de equipo de cómputo mediante el apoyo técnico con la instalación y configuración de scanners e impresoras. Apoyando que las dependencias del Ministerio cuenten con las herramientas tecnológicas necesarias.

2. Brindar apoyo técnico para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo en las Direcciones de Inocuidad, Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Fitozoogenetica y Recursos Nativos del Viceministerio de Sanidad Agropecuario y Regulaciones -VISAR.

❖ **RESULTADO:** Se alcanzó la estabilidad y funcionamiento de los equipos de cómputo en las dependencias del Ministerio, por medio del acompañamiento para el mantenimiento preventivo. Obteniendo una disminución de riesgos de pérdida de información y fallos técnicos, favoreciendo la operatividad de los usuarios mediante herramientas informáticas asistidas.

3. Brindar apoyo técnico en la gestión operativa de cuentas de usuario, configuración de cuentas de correo institucional, acceso a sistemas informáticos, vinculación de carpetas en la nube, instalación de controladores de escáner y asignación de parámetros DHCP en terminales.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con la gestión de usuarios de sistemas informáticos, correo electrónico institucional, configuración de la nube privada en las Direcciones de Inocuidad, Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Fitozoogenética y Recursos Nativos del Viceministerio de Sanidad Agropecuario y Regulaciones -VISAR.

❖ **RESULTADO:** Se logró que las dependencias contaran con las gestiones de las configuraciones de las cuentas de los correos electrónicos institucionales, nubes virtuales, carpetas compartidas y accesos en sistemas informáticos, para que los usuarios pudieran hacer uso de las herramientas de trabajo listas y accesibles.

4. Brindar apoyo técnico en el seguimiento y registros de solicitudes atendidas a los usuarios.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con los requerimientos de los usuarios respecto a los problemas presentados en los equipos de cómputo, problemas de red, escaneo, impresión, conectividad de sistemas y de office en las Direcciones de Inocuidad, Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Fitozoogenética y Recursos Nativos del Viceministerio de Sanidad Agropecuario y Regulaciones -VISAR, así como en la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos - DIGEGR.

❖ **RESULTADO:** Se logró que el personal de las dependencias del Ministerio pueda trabajar, brindando apoyo para resolver fallas en los equipos de cómputo, red, escaneo e impresoras entre otros. Permitiendo que los inconvenientes se solucionaran.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de punto de red del Edificio de la Oficina de Atención al Usuario - OSU VISAR.

❖ **RESULTADO:** Se obtuvo que los equipos de cómputo estuvieran conectados a la red interna del Ministerio funcionando.

(f) 
Bryan Margarito Ajanel Pelicó
DPI: 3048374820116
Celular: 5950-3741

(f) 
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
ENCARGADO DE INFORMÁTICA
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

